

## 神州视讯管理系统操作手册

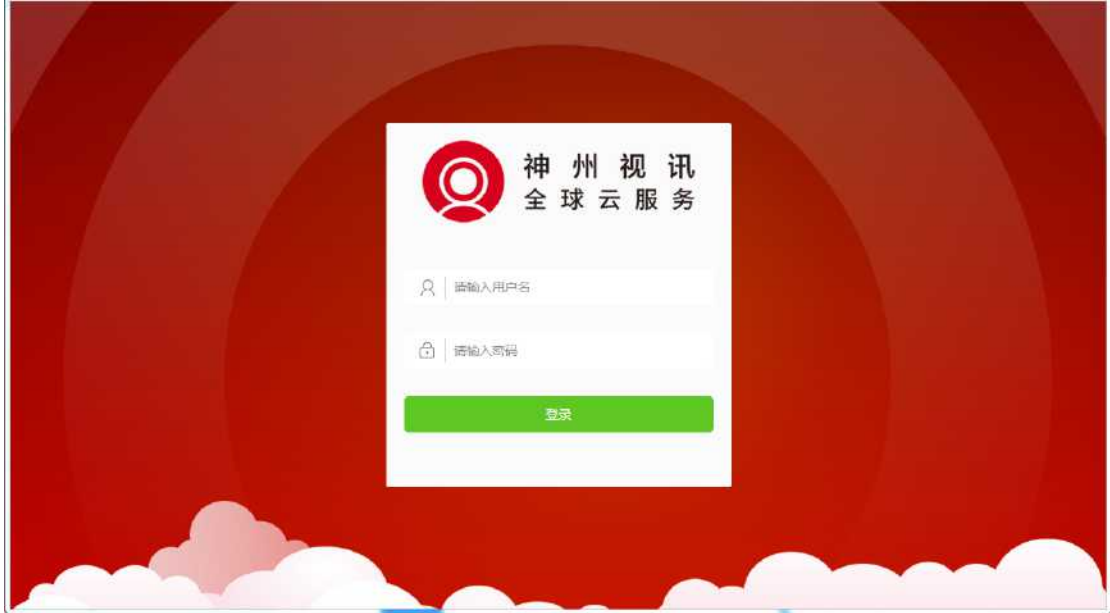


神州数码协作产品部

2018年5月

## 一、 登录后台管理系统

### 1. 浏览器输入管理系统地址，进入登录界面



### 2. 输入用户名，密码，点击登录，进入主页面，如图所示

可以看到硬件终端账号数量、会议室数量、最近 30 天会议使用情况和实时会议信息。



点击实时会议号码可以查看会议状态和与会者详情。

可以看到会议持续时间、是否访客静音，与会者角色、带宽、协议、终端类型、接入时间、是否演示等。

**实时会议信息**

**会议总览**

会议号码	710614
持续时间	00:06:29
已锁定	否
访客静音	是

**参会者详情**

参会者名称	持续时间	系统位置	角色	是否在演示	是否静音	总丢包率	
Zhangxx_Mac	00:06:42	PHS-UJ-5J3-02	主持人	否	否	0%	<a href="#">详情</a>

**参会者详情**

**参会者名称: Zhangxx\_Mac**

连接时间	2018-05-02 14:57:03
持续时间	00:05:42
系统位置	PHS-UJ-5J3-02
角色	主持人
是否在演示	否
是否静音	否
协议	WebRTC
带宽 (kbps)	4096
终端来源	docloud/2.6.0-5065R.0.0 (Macintosh; Intel Mac OS X 10_13_0) mja/B.23.7 Chrome/57.0.2987.110
远端IP	211.100.49.250
远端端口	89412
远端系统	不知道

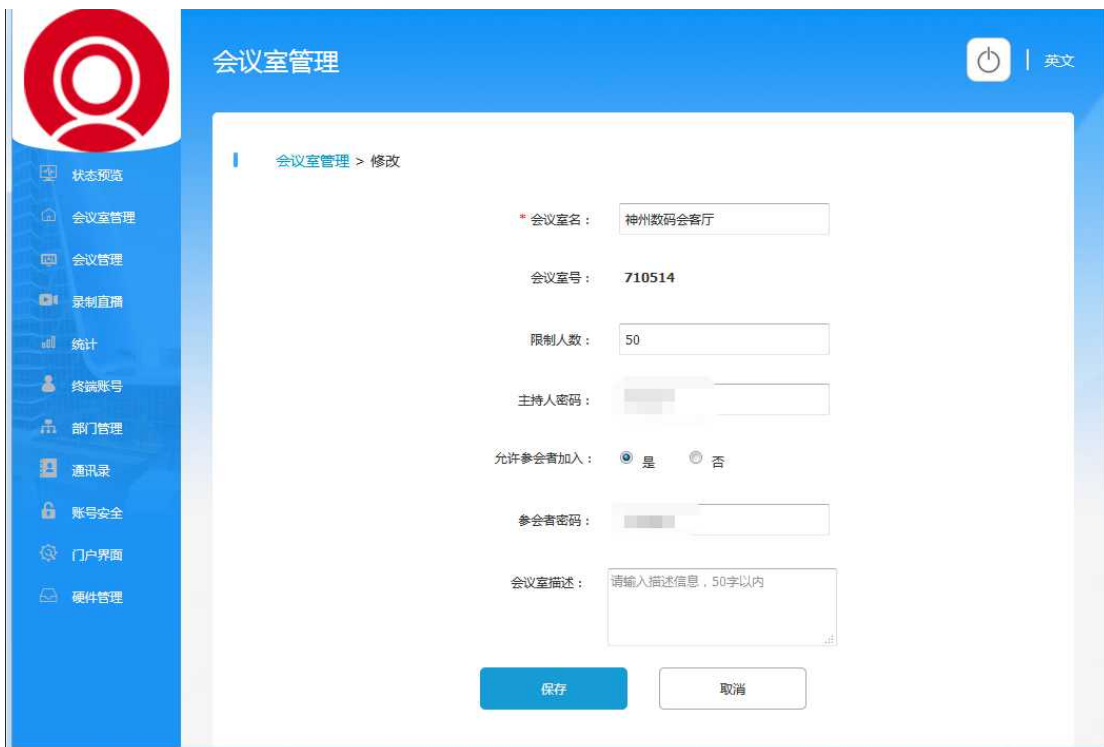
**媒体流**

## 二、 管理会议室

1. 点击左侧导航栏【会议室管理】按钮支持对已开通会议室进行查看，可以查看会议室号、会议室名称、限制人数、主持人密码、设备密码



2. 点击修改，可以修改会议室名、主持人密码、参会者密码、是否允许参会者加入、会议室描述



### 三、 管理会议

1. 点击导航栏左侧【会议管理】按钮，支持对已有会议室进行查看，可以查看会议室号、会议主题、开始时间、结束时间

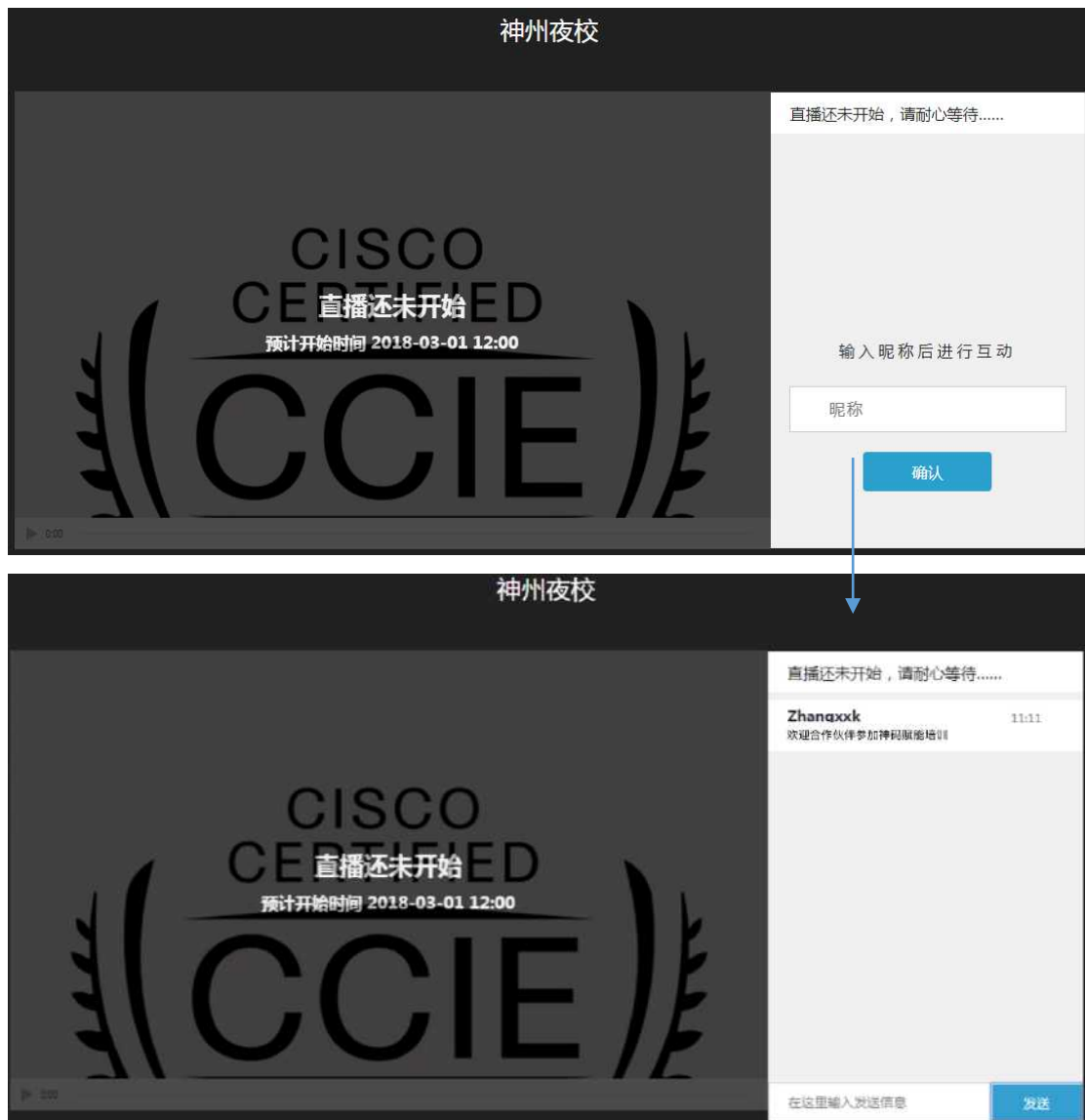


2. 点击右上角 **新建会议** 新增会议按钮，可以新建会议，包括会议发起人、会议发起人联系电话和邮箱、会议主题填写、会议时间、所用会议室、参会人员选择





3. 点击操作栏 [直播地址](#) 直播地址按钮，支持对直播的观看，输入昵称确认后互动



4. 点击操作栏 **修改** 修改按钮，支持对选中直播活动的修改，包括修改直播标题、会议室号、预计直播时间、直播权限、清晰度、封面图、直播描述



5. 点击左上方【录制管理】按钮，

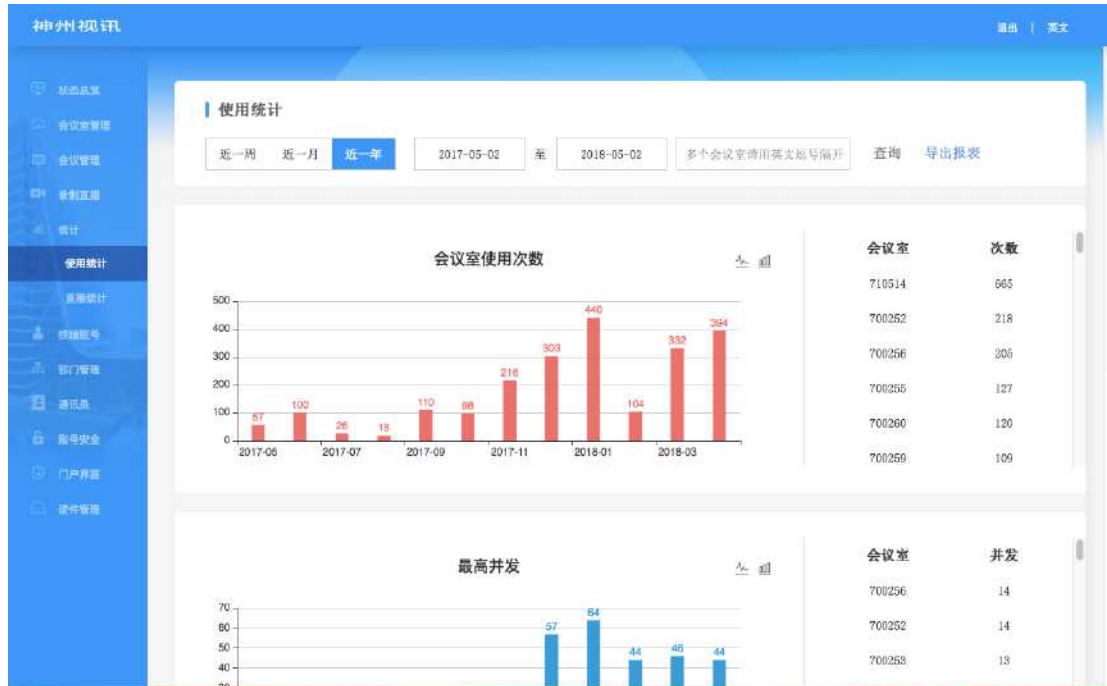
可以查看对已经录制的会议室、开始时间、结束时间、文件大小，  
可以进行下载、在线回放和删除的操作。



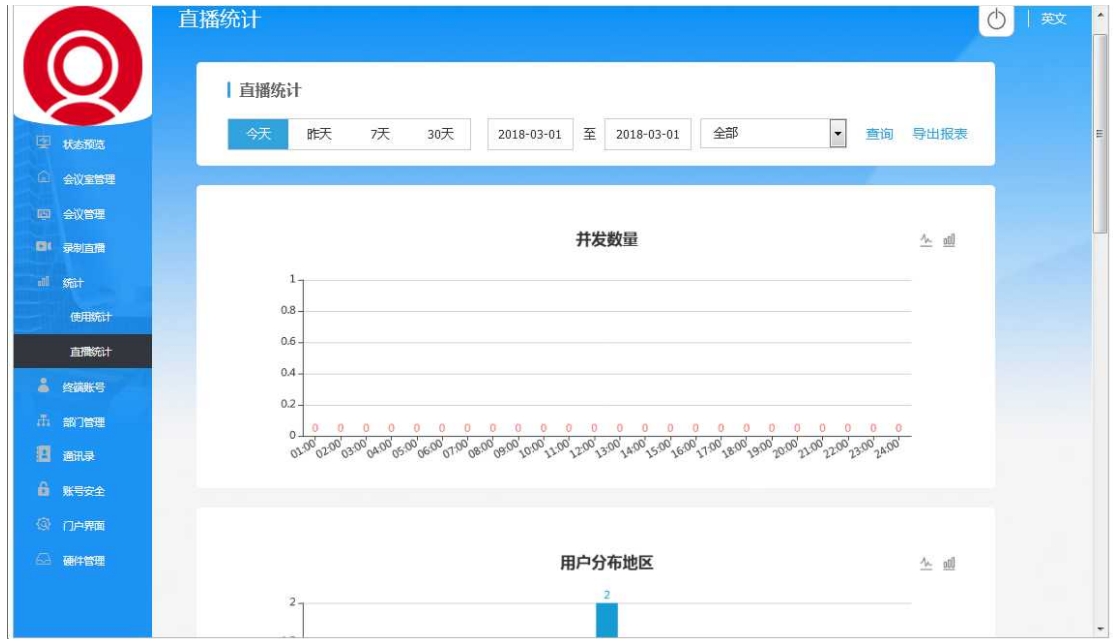


## 五、统计

1. 点击左侧导航栏【统计】【使用统计】按钮，支持对会议室使用次数、最高并发、会议时长使用统计的查看，支持对特定会议室的查询。



2. 点击左侧导航栏【统计】【直播统计】支持对并发数量、用户分布地区、用户设备、浏览器版本、流量统计的查看，支持对特定直播的查询。



3. 点击 **导出报表** 导出报表按钮，支持对统计信息的导出

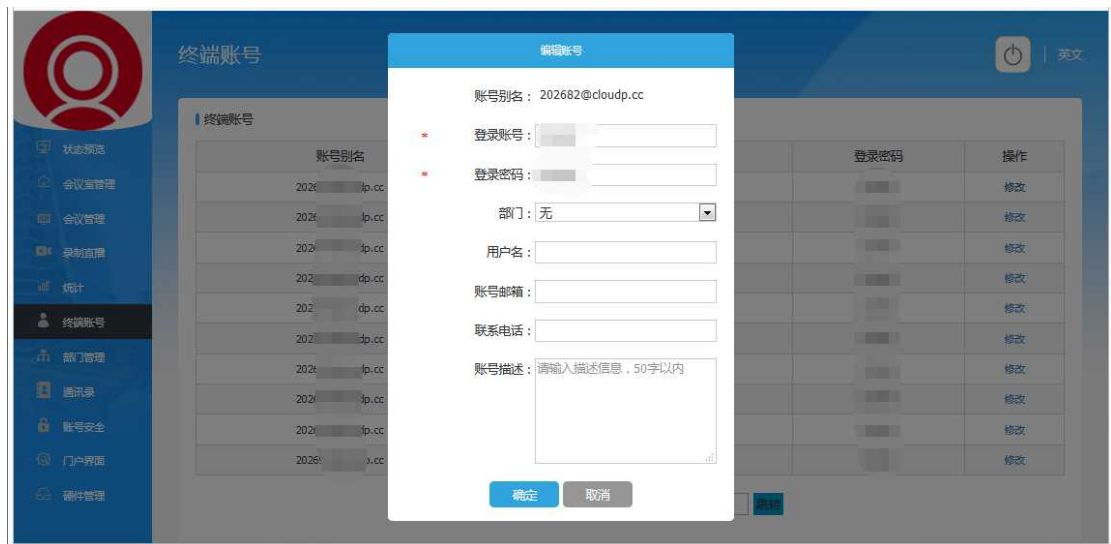
会议室号	直播标题	昵称	进入时间	离开时间	使用设备	浏览器版本	来源地区	使用流量 (M)
710514	神州夜校	anonymous	2018-03-01 11:09:02	2018-03-01 11:12:00	PC	Firefox/58	北京市	0.0
710514	神州夜校	anonymous	2018-03-01 11:09:40		PC	chrome60	北京市	0.0

## 六、 终端账号

1. 点击左侧导航栏【终端账号】按钮，支持对已有终端账号的查看，包括账号别名、用户名、登录账号、登录密码、用户电话。

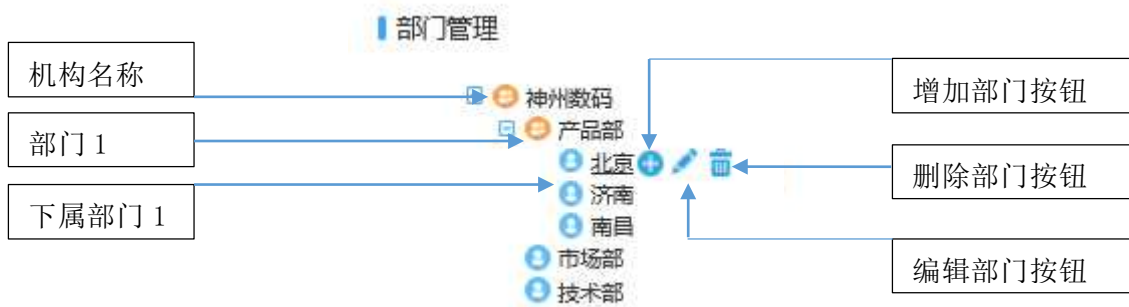
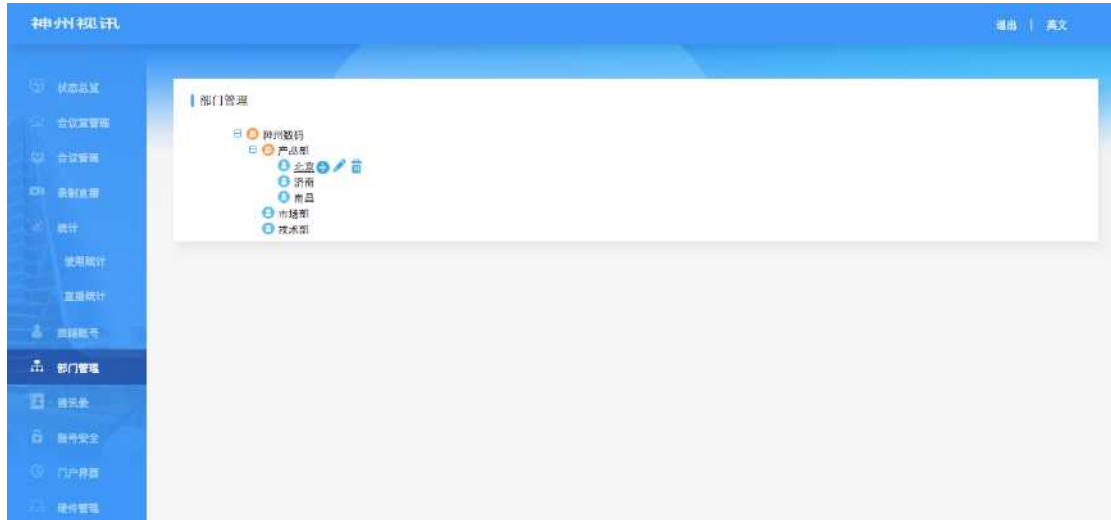


2. 点击右侧操作栏 **修改** 修改按钮支持对已有终端账号进行修改，可以修改登录账号、登录密码、所属部门、用户名、账号邮箱、联系电话、账号描述。



## 七、 部门管理

1. 点击左侧导航栏【部门管理】按钮，可以查看、新增、编辑部门信息



## 八、 通讯录

1. 点击左侧导航栏【通讯录】按钮，支持查看通讯录，包括姓名、邮箱、电话、分组



2. 点击右侧 **添加人员** 添加人员按钮，可以添加人员，包括人员姓名、联系邮箱、联系电话、备注信息、分组



3. 点击操作栏 **修改** 修改按钮，可以修改人员姓名、联系邮箱、联系电话、备注信息、分组

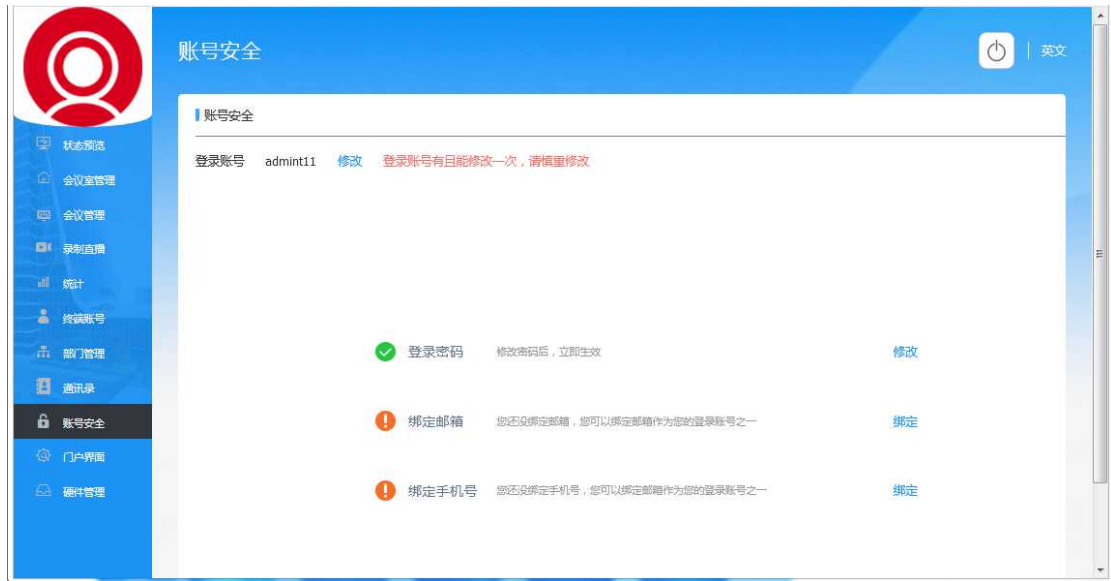


4. 点击联系组右侧 **+** 增加按钮，可以增加分组；点击分组右侧 **修改** 修改按钮，可以修改分组名称；点击分组右侧 **删除** 删除按钮，可以删除分组



## 九、 账号安全

1. 点击导航栏左侧【账号安全】按钮，可以修改登录密码、绑定邮箱、绑定手机号。

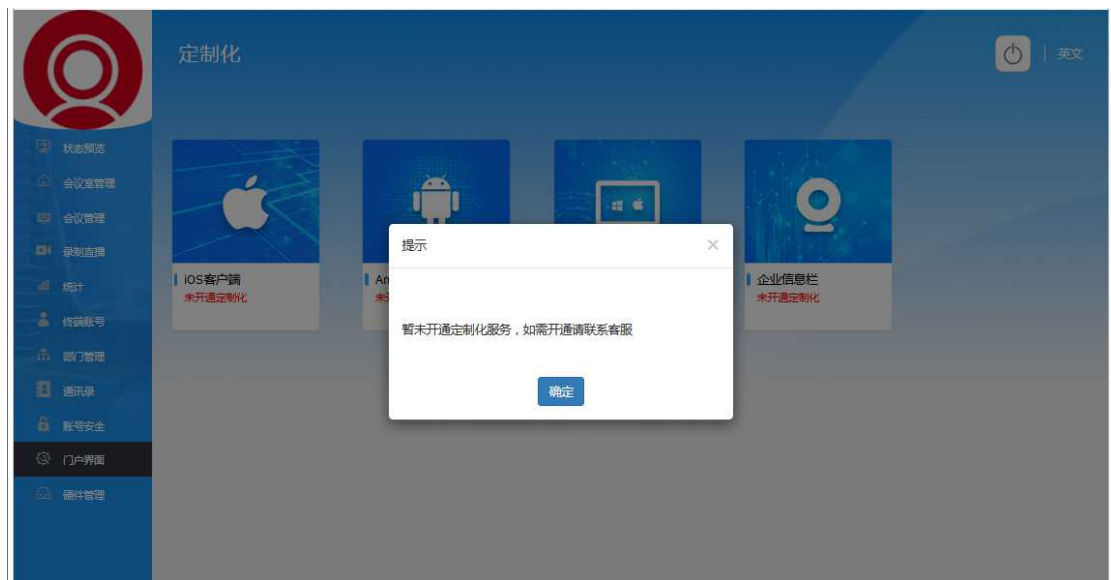


## 十、 门户界面

1. 点击导航栏左侧【门户界面】按钮，可以查看已开通的系统定制化，包括后台管理系统、web 浏览器端、IOS 客户端、Android 客户端、PC 客户端。
2. 点击已开通定制化系统，可以配置相关元素（例：客户后台管理系统）



3. 若未开通定制化，可以联系我们开通定制化功能。

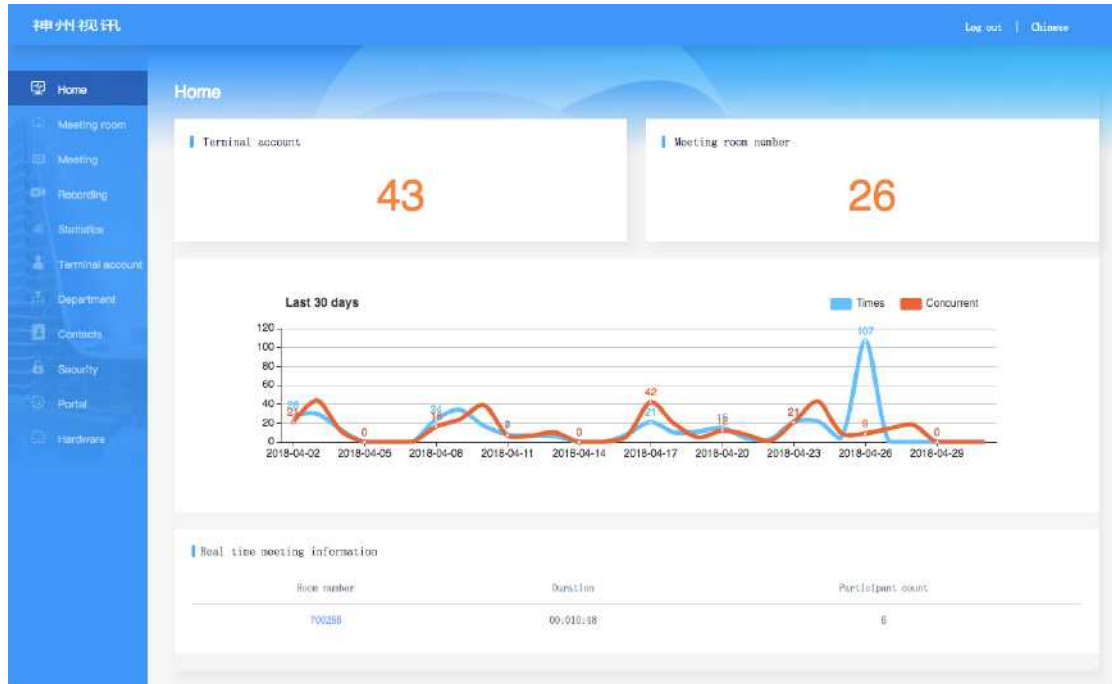




## 十一、 更改系统语言

点击右上角【英文】按钮，可以更改后台管理系统语言为英文，

点击右上角【Chinese】按钮，可以更改后台管理系统语言为中文。



## 十二、 退出系统

点击右上角【退出】按钮，退出后台管理系统

